

СОУ "Св. св. Кирил и Методий" гр. Козлодуй

Тел.0973 / 80886

Факс: 0973 / 80887

Утвърждавам:

МАРИЯ КОСТОВА

Директор на СОУ „Св. св. Кирил и Методий“

гр. Козлодуй

22.02.2010 г.

ПРОЦЕДУРА

ПО НАЛАГАНЕ НА НАКАЗАНИЯ НА УЧЕНИЦИ

ПО РЕДА НА ППЗНП

Настоящата процедура описва процеса на регистриране, изясняване и налагане на мерки и наказания при констатирани нарушения на ППЗНП.

Процедурата се прилага за всички случаи, в които има установени и регистрирани нарушения на училищния правилник.

Наказанията на ученици за нарушения, извършени във връзка с дейностите в училище, могат да бъдат налагани от директора на училището.

ППЗНП регламентира видовете наказания и мерки, нарушенията, за които могат да бъдат налагани, реда за тяхното налагане и последиците от наложените наказания.

Видовете наказания, които могат да бъдат налагани, са:

- забележка (чл. 139, ал. 1, т. 1);
- извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време (чл. 139, ал. 1, т. 2);
- предупреждение за преместване в друго училище (чл. 139, ал. 1, т. 3);
- преместване в друго училище (чл. 139, ал. 1, т. 4);
- преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение - за ученици, навършили 16-годишна възраст (чл. 139, ал. 1, т. 5).

Видовете мерки са:

- отстраняване от училище (чл. 139, ал. 3);
- отстраняване от учебен час (чл. 139, ал. 4);
- намаляване на поведението (чл. 139, ал. 5);
- насочване към консултации и педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, допълнително обучение в извънучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в извънкласни и извънучилищни дейности, професионално ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения и на отпадане от училище (чл. 139, ал. 6).

Видове нарушения:

- допуснати неизвинени отсъствия, като условията за налагането им се определят с правилника за дейността на училището;
- допуснати повече от 15 неизвинени отсъствия за учебната година;
- ученикът се явява в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ППЗНП или на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не му позволява да участва в образователно-възпитателния процес;
- ученикът пречи на учителя и/или на съучениците си по време на учебен час;
- тежки или системни нарушения на задълженията, определени в ППЗНП и в правилника за дейността на училището

Наказанията и мерките се налагат чрез издаване на заповед от директора на училището.

Производството по налагане на наказание включва следните етапи:

1. Констатиране на нарушението.

Учителят, който констатира нарушението, го вписва в дневника на класа или подава доклад до директора, в зависимост от характера на нарушението.

При констатиране на нарушение класният ръководител е длъжен писмено да уведоми родителя на ученика.

Ежеседмично в приемния час, ако случаят не налага спешна реакция, учителите, констатирали нарушение, предлагат и обсъждат мерки съвместно с класния ръководител.

2. Изясняване на нарушението чрез изслушване на ученика.

За всяко производство по налагане на наказанията или на мярката по чл. 139, ал. 5 е необходимо директорът на училището да определи учител-докладчик.

Преди налагане на наказанията по чл. 139, ал. 1 и на мярката по чл. 139, ал. 5 директорът - за наказанието по чл. 139, ал. 1, т. 1 (забележка), съответно педагогическият съвет - в останалите случаи, изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

На изслушването могат да присъстват:

- родителят;
- психолог, педагогически съветник или ресурсен учител;
- учители и други ученици от училището;
- представител на дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика за наказания по чл. 139, ал. 1, т. 2 -5 и на мярката по чл. 139, ал. 5.

3. Издаване на заповед за налагане на наказание и на мярка.

Заповедта за наказанието и мярката във всички случаи се издава от директора на училището.

С една заповед може да бъде наложено наказание и мярка. Това се отнася за мерките по чл. 139, ал. 5 и 6, които се налагат заедно с наказанията по чл. 139, ал. 1.

За едно нарушение се налага едно наказание.

Наказанието по чл. 139, ал. 1, т. се налага със заповед на директора по предложение на класния ръководител.

Наказанията по чл. 139, ал. 1, т. 2 - 5 се налагат със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

Мярката по чл. 139, ал. 3 се налага със заповед на директора.

Мярката по чл. 139, ал. 5 и 6 - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

Заповедта съдържа:

- вида на наказанието и/или мярката;
- срока за налагане на наказанието и/или мярката;
- мотивите за налагането (посочват се мотивите, съдържащи се в предложението на педагогическия съвет, или мотивите на самия директор, вследствие на фактите, събрани при извършеното разследване. Посочените мотиви описват извършеното нарушение);
- подпис на директора на училището;

4. Последици.

- Класният ръководител задължително уведомява родителите за наложеното наказание, като за целта и с оглед на евентуално обжалване на заповедта е необходимо уведомителното писмо да бъде изпратена с обратна разписка.
- Наложеният наказание и мерки се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в характеристиката на ученика от класния ръководител.
- Наложеният наказание по чл. 139, ал. 1, т. 1 се обявява от класния ръководител пред класа.
- Отбелязват се неизвинени отсъствия за:
 - - времето на отстраняване на ученика от училище;
 - - времето на отстраняване на ученика от час.
- Ученик, на когото е наложена мярката по чл. 139, ал. 5, за срока на мярката се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех, както и от правото да участва в представителни прояви от името на училището.

5. Заличаване на наказанието.

Наказанието се заличава с изтичане на срока, за който е наложено, или предсрочно по реда, по който са наложени. Това означава, че с изтичане на срока наказанието се счита за заличено, а при предсрочното заличаване е необходимо да бъде издадена изрична заповед, с която да се отмени заповедта относно наложеното наказание и/или мярка, като се посочи изрично, че се извършва предсрочно заличаване на наказанието.

Заличаването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.