

СИСТЕМА

за формално общуване с родителите на учениците от СОУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Козлодуй

За учителската колегия на СОУ „Св. св. Кирил и Методий“ доброто общуване с родителите е важна предпоставка за успешно ученичество на всяко дете.

С настоящите стандартни процедури за общуване училището се ангажира:

- да улеснява достъпа до информация и контактите с родителите;
- да предоставя информация по телефона и на ел. поща;
- да улеснява родителите да участват в ученическия живот на детето си.

Общуването в училище се осъществява чрез:

1. Среци.

1.1. родителски среци – провеждат се два пъти в учебен срок по предварително оповестен в сайта на училището дневен ред

- за учениците от I, V и IX клас първите родителски среци се провеждат преди началото на учебната година
- при необходимост извънредни родителски среци се провеждат по инициатива на родителския комитет или на класния ръководител

1.2. общи събрания

- провеждат се не по-малко от три пъти в годината за публично обсъждане на бюджета на училището, стратегията за развитие на училището и други важни училищни въпроси.
- В общите събрания участват родителските комитети и членовете на УН, поканени писмено, с предварително оповестен дневен ред

1.3. приемно време

- приемното време на учителите е уеднаквено по випуски и оповестено в сайта на училището и на информационното табло
- срещите с учителите се осъществяват по тяхна инициатива при възникнала необходимост или по инициатива на родителите, за да се запознаят с текущите резултати на децата си или по друг повод

1.4. отворени врати

- отворени врати се организират два пъти в годината – по повод стотния учебен ден през месец март и във връзка с предстоящия прием в I и IX клас през месец май
- при проявен интерес от страна на родители, предварително заявен, е възможно да бъдат посетени учебни часове и училищни дейности

1.5. срещи с директора, помощник-директорите и педагогическите съветници се осъществяват в рамките на работното им време или след предварително обаждане по телефона

2. Информационни писма и телефонни обаждания.

Информационни писма се изпращат до родителите по следните поводи:

- за допуснати неизвинени отсъствия – ежеседмично в бележника за кореспонденция
- за текущите оценки на учениците – един път в срока чрез бележника за кореспонденция и след всяко изпитване чрез ученическата книжка
- за освобождаване от учебния предмет ФВС – след подадена молба и медицински документ
- за предстоящо наказание – при необходимост
- за съобщаване позицията на училището при възникнал проблем
- при възникнал инцидент родителите се уведомяват (по телефона или чрез писмо) от дежурния директор, регистрирал инцидента в зависимост от степента на спешност на случая
- при здравословен проблем родителите се уведомяват незабавно по телефона от медицинското лице

3. Съобщаване на събитията и успехите.

- Събитията в училището се отразяват на училищния сайт и на информационните табла
- Мащабни събития се отчитат публично пред родителите не по-рядко от три пъти в годината
- Успехите на учениците се отразяват с благодарствени писма и/или грамоти след всеки успех или събитие

4. Класът е най-голямото предизвикателство за всяко дете, затова от единството възрастни-деца и от общите им усилия зависи училището да добие смисъл.

Животът на класа се организира чрез:

- малки проекти на класовете, които всеки клас реализира в рамките на учебната година с подкрепата на родителите;
- културни, спортни, туристически и други изяви, които класният ръководител организира с помощта на родителите;
- участие в училищните инициативи, включени в годишния план;
- в началото на учебната година класният ръководител обсъжда с родителите дейностите на класа и инициира ежемесечни срещи на родителския комитет за информиране и обсъждане на проблемите и състоянието на класа.

За успешното функциониране на Системата от родителите се очаква:

- да излъчват в началото на всяка учебна година родителски комитети, които да бъдат посредници в осъществяването на ефективен диалог с училището и своевременно решаване на възникнали проблеми в периода между родителските срещи;
- да присъстват на родителски срещи и др. училищни мероприятия;
- да уведомяват предварително за отсъствията на детето си;
- да следят бележника за кореспонденция и ученическата книжка на детето си;
- да предоставят телефон и e-mail за връзка;
- да се свързват поне веднъж в срока с педагогическия екип по своя инициатива, както и с педагогическия съветник при необходимост;
- да правят предложения и запитвания, всеки път, когато преценят, че мнението им ще допринесе за усъвършенстване на дейността на училището.

5. Финансови въпроси.

Всяко събиране на средства от ученици се предхожда от предварително подписани декларации от родителите за доброволно участие.

Настоящата Система е приета на общо събрание на родителските комитети, проведено на 11.02.2010 г.

Системата е отворен документ, който може да бъде променян по инициатива на една от страните по реда на нейното приемане.