

Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"
гр. Козлодуй, ул. Тодор Каблешков №1, 0973/80886, kim_kozloduy@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Марийка Костова Коларова

(подпис и печат)

Заповед № 1171/14.09.2020 г.

ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС И ЗА
РАБОТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 В
Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

Раздел I

Общи положения

1. Настоящите правила определят:

1.1. реда и начина на организацията и провеждането на образователния процес и на работа през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19 в Средно училище "Св. св. Кирил и Методий";

1.2. мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса.

2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:

2.1. максимално безрискова среда при стартиране на присъствена организация и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение и класна система на организация за всички ученици, позволяваща намаляване рисковете от предаване на инфекция, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на учениците като част от възпитателната функция на образованието;

2.2. готовност за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) при указания от здравните власти и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;

2.3. условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;

2.4. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантинирание;

2.5. положителен психоклимат на работа и учене и редуциране ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.

3. Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес – ученици, педагогически и медицински специалисти и родители, които са обхванати пряко или косвено в дейностите по организиране и провеждане на образователния процес, както и за непедagogическия персонал.

4. Правилата са разработени съобразно вида на училището, сградния фонд, персонала, различните възрастови групи ученици, сменен режим, спецификата на учебните предмети и регионалните характеристики.

5. В зависимост от епидемичната обстановка правилата могат да бъдат актуализирани и допълвани.

Раздел II

Организация на средата

6. За постигане на баланс между правото на опазване на здравето и правото на образование през учебната 2020/2021 година в училището се прилага стратегия на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове и се определят критични зони:

6.1. Организация на учебните помещения:

- а) учениците от един етап са отделени на отделни етажи там, където това е възможно;
- б) всеки клас учи в собствена класна стая;
- в) класовете се местят за провеждане на часовете по ИТ;
- г) часовете по природни науки се провеждат в кабинетите по преценка на учителя, когато темата налага това. Организацията по придвижване на учениците се създава от учителя.

6.2. По преценка на учителя могат да се провеждат часове на открито при спазване на обособените зони.

Обособяват се следните зони в училищния двор за дейности на открито:

- градинката на тяло 5 – за I клас;
- плаца – за II клас;
- II зона във вътрешната част на двора - за III клас;
- зона запад – за IV клас;
- голямо игрище – за V клас;
- малко игрище – за VI и VII клас.

При провеждане на часове на открито не се допуска смесване на класове и нарушаване на дистанцията

6.3. Часовете по ФВС се провеждат на открито. В месеците, в които това не е възможно, във физкултурния салон влиза само един клас. За втория клас могат да се ползват алтернативни помещения – актова зала, игротека.

6.4. Организирането на групи по интереси става приоритетно от ученици от един и същи клас.

а) при смесени групи за ЦДО или по интереси, учителят създава организация за дистанция на учениците от различните класове.

6.5. Максимално се ограничава наемането на външни лектори за извънкласни и извънучилищни занимания по интереси, които може да се осигурят от учители в училището.

6.6. Не се отдава под наем училищна база в периода на COVID-19.

7. Осигуряване на дистанция в класната стая между учител и ученици, както и между учениците, се осъществява чрез:

7.1. Разполагане на масите за сядане на учениците шахматно и използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик там, където е приложимо.

7.2. В първия час на класа класният ръководител определя място на всеки ученик, което не се променя в хода на учебната година.

Препоръчително е поставяне на табели с имената на учениците за V-XII клас.

8. Критични зони, изискващи осигуряване на дистанция между учениците от различни класове са: входовете и коридорите, стълбищата, тоалетните, училищната лавка, столовата, кабинетите и физкултурния салон, училищния двор.

8.1. Критични зони за учителите, служителите и помощния персонал са:

- учителските стаи
- административните помещения
- санитарните помещения
- библиотеката

9. Дистанцията в критичните зони се осигурява по следните начини:

9.1. Пропускателен режим.

а) учениците от начален етап влизат през южния вход, а учениците от прогимназиален и гимназиален етап – през централния вход;

б) учениците от начален етап и групите за ЦДО излизат в училищния двор организирано

в) придружители на деца със СОП се пропускат в сградата по утвърден от директора списък.

г) през голямото междучасие учениците от V до XII клас излизат на двора от аварийния изход на тяло 4

д) учениците от VIII до XII клас могат да напускат сградата през главния вход само през голямото междучасие

е) на входовете на училището и във всички критични зони се осигуряват дежурни учители и непедагогически персонал

9.2. Движение по коридори и стълбища:

а) движението по коридорите се осъществява вдясно при спазване на дистанция;

б) качването и слизането се осъществява по най-близкото стълбище до класната стая без да се ползват парапетите;

в) напускането на сградата на училището става организирано под контрола на учителя, който има последен час;

9.3. Учителски стаи, административни и санитарни помещения:

Във всички административни помещения се влиза с маска или шлем.

9.3.1. Учителски стаи

Препоръчва се на учителите да престояват в учителските стаи само по време на свободен час

9.3.2. Библиотека

а) влизането в библиотеката става от не повече от двама ученици/учители

б) препоръчва се предварително заявяване на литература on-line

9.3.4. Помещение на помощния персонал

В помещението за почивка на помощния персонал престояват не повече от 3 (три) лица едновременно.

10. Комуникация с родители и ученици

а) комуникацията между педагогическите специалисти се организира и осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;

б) комуникацията с родителите се организира и осъществява предимно в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а индивидуални консултации и срещи се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;

в) провеждането на педагогически съвети, общи събрания и родителски срещи, събрания на Обществения съвет и на Настоятелството се осъществяват в електронна среда чрез използване на различни методи за провеждане на конферентна връзка по интернет;

г) при необходимост от пряка комуникация и по изключение събирания се организират в

по-голямо помещение, което гарантира спазване на изискванията за физическа дистанция и задължително се използват защитни маски/предпазен шлем.

11. Хранене.

11.1. Препоръчва се на учениците да си носят храна от къщи и да се хранят в класните стаи.

11.2. Учениците се хранят в столовата по утвърден график.

11.3. Учениците от начален етап получават закуски в класните стаи.

11.4. Учениците от прогимназиален етап посещават лавката един път на ден, като спазват необходимата дистанция.

Препоръчва се следния график:

- V, VI, VII клас - голямото междучасие;

- гимназиален етап - след 3^{ТИ} и след 4^{ТИ} час

Раздел III

Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19

12. Медицински филтър

- Медицинското лице осъществява сутрешен филтър на главния вход;
- Всеки учител е длъжен да изпраща при медицинското лице ученик с наличие на грипоподобни симптоми;
- Заверяване на медицински бележки:
Учениците от начален етап оставят документи за заверка само през голямото междучасие и ги получават на следващия ден(може да ги получи и класния ръководител).
Учениците от прогимназиален и гимназиален етап заверяват медицински бележки след края на учебните часове.

13. Всички участници в образователния процес следва да са подготвени за работа в новата обстановка и да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните, което изисква спазване на строга лична хигиена и при определени условия носене на защитни маски за лице/предпазни шлемове.

14. По време на провеждане на образователния процес в училището се осъществяват засилени протиепидемични мерки в помещенията, в т.ч. дезинфекция, проветряване, както и недопускане на хора с прояви на симптоми на заболяване.

15. Носене на лични предпазни средства:

15.1. Задължително е носенето на защитна маска за лице/предпазен шлем за:

а) всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица в общите закрити пространства на учебната сграда: фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене), както и в училищния автобус;

б) учители, които преподават в повече от една паралелка носят защитна маска за лице/предпазен шлем в класните стаи.

15.2. Носенето на защитна маска за лице/шлем в класната стая, кабинет, лаборатория и други учебни помещения е по желание:

а) от страна на учениците;

б) от страна на учители, които преподават само в една паралелка.

15.3. Защитна маска за лице се осигурява, както следва:

а) за ученици – от родителите им;

б) за ученици, когато нямат или ползват неподходящи – от училището;

в) за учителите – от училището.

16. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:

16.1. Определят се следните критични точки за задължителна ежедневна дезинфекция: подове на помещенията в сградата на училището, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, стационарни телефони, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.

16.2. Извършва се двукратно ежедневно дезинфекциране и влажно почистване на критичните точки като дезинфектантът, с който се почиства, следва да е разрешен от Министерството на здравеопазването и да постига ефективност при по-кратко време на въздействие (до 15 минути).

16.3. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните дейности се увеличават, като в зависимост от обектите и броя на болелите лица, варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час, като се почистват и дезинфектират повърхности, влезли в контакт със заболялото/болелите лица.

16.4. Начин на приложение на дезинфектантите за:

а) малки повърхности (дръжки, бутони, ключове, кранове на мивки, клавиатури, бюра, столове и др.) е препоръчително използването на готови за употреба дезинфектанти под формата на спрей, с който се обтриват с чиста кърпа, напоена с дезинфектант, или директно се напръскват повърхностите, а може да се използват и дезинфектиращи мокри кърпи, които след употреба се изхвърлят съгласно указанията на производителя;

б) големи повърхности (подове, работни плотове, работни маси, умивалници, тоалетни и др.) е препоръчително използването на дезинфектанти под формата на концентрат, от който непосредствено преди употреба се изготвя работен разтвор съгласно указанията на производителя (или в готова форма за употреба) като стриктно се спазват специфичните изисквания за проветряване, последващо изтриване или изплакване на повърхностите с питейна вода, времето на достъп на хора до третираните повърхности.

16.5. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

16.6. Училищните помещения се проветряват в началото на всеки час, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфектират във всяко междучасие.

17. Създаването на условия за спазване на лична хигиена изисква:

17.1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи в училището.

17.2. Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входовете на училището, като тяхната употреба следва да е контролирана.

17.3. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

17.4. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

17.5. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

Раздел IV

Задължения на директора

18. Директорът на училището:

18.1 Със своя заповед:

- а) определя лице, отговорно за организацията и спазването на настоящите правила и мерки;
- б) разпределя отговорностите на педагогическите специалисти и на непедagogическия персонал и график за работа им, който ежеседмично се актуализира;
- в) утвърждава графици за началото на учебния ден, за почивките между часовете, за почистване и дезинфекция на различните помещения, за дежурство на входа, в коридорите, стол др.

18.2. Създава организация за:

- а) извършване на хигиенни и дезинфекционни дейности, като съвместно с медицинското лице изготвя протокол за почистване и дезинфекция, които не се извършват в присъствието на ученици;
- б) запознаването на учениците, персонала и посетители със здравните изисквания, с инструкциите за начина на ползване на съответните дезинфектанти, правилното приготвяне на дезинфекционни разтвори (ако не са готови за употреба);
- в) бърза и лесна комуникация с родителите, в която може бързо да ги информира за правилата за работа;
- г) поставянето на общодостъпно и видно място (фоайета, коридори, класни стаи, тоалетни, умивалници и др.) на информационни материали (постери, плакати и др.) за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.

18.3. Чрез класните ръководители на паралелките организира разяснителни информационни кампании за родителите, като участници в образователния процес, както и изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

Раздел V

Задължения на педагогическите специалисти и на медицинското лице

19. Педагогическите специалисти и медицинското лице са длъжни да се запознаят срещу подпис преди началото на учебната година с настоящите правила и да ги спазват стриктно.

20. Педагогическите специалисти, медицинските специалисти и непедagogическия персонал измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в институцията и дават личен пример на учениците.

21. В началото на занятията педагогическите специалисти инструктират учениците, съобразно възрастовите им особености, за спазване на изискванията за лична хигиена като провеждат периодични разговори/беседи за правилата, личната отговорност за живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

22. Класните ръководители на паралелките:

22.1. Организируют информационни кампании за родителите с цел разясняване на:

- а) настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;
- б) конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рискова група.

22.2. Организируют изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща за:

- а) създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в

училището не по-късно от 7 (седем) работни дни след началото на учебната година;

б) епидемичната ситуация в училището – регулярно, веднъж седмично с цел поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на стрес и напрежение, както и елиминиране на възможностите за дезинформация;

в) обобщават и предава на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите (по служебен път) здравна информация за всеки ученик

г) при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището – извънредно, но не по-късно от 1 (един) работен ден след потвърждаването на заболяване, като информацията включва: броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес;

д) провеждат консултации с родителите предимно в електронна среда, а при необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. разстояние и със защитна маска.

23. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

24. По време на междучасията педагогическите специалисти предлагат на учениците занимания и дейности, които подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.

25. Педагогическите специалисти и медицинското лице напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

26. В случай че използват контактен термометър медицинското лице или учителят го дезинфекцира след всяка употреба.

Раздел VI

Задължения на лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището

27. Лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището:

27.1. Проветряват всички помещения често за поне 10 мин – сутрин, преди пристигане на учениците и при почистване на помещенията в края на работния ден.

27.2. Извършват дезинфекция на помещенията двукратно: преди началото и след приключване на смяната, а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

27.3. Почистват тоалетните с почистващи препарати и ги дезинфекцират поне след всяко междучасие.

27.4. Почистват и дезинфекцират чинове/маси, столове и други повърхности и точки за контакт не по-малко от 2 (два) пъти дневно.

27.5. Изпразват кошчетата за боклук не по-малко от 2 (два) пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.

27.6. Ползват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има

издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

Раздел VII

Задължения на родителите

28. Родителите на учениците са длъжни да декларират обстоятелството, че не им е известно детето им да е било в контакт със заразно болни, няма признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID-19, както и че не е поставено под карантина за COVID-19. В декларацията посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа в институцията.

29. Родителите се задължават:

а) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или повишена телесна температура;

б) да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им;

в) да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;

г) да придружават детето си само до институцията, без да влизат в двора и в сградата, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;

д) осигуряват поне два броя маски, в случай че носенето на маска е както по желание на ученика, така и по препоръка на лекуващия/личния му лекар, а също и за носене в общите закрити части на училището.

Правилата са разработени в изпълнение на:

1. Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.

2. Заповед № РД-01-487/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.

3. Заповед № РД-01-489/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.

4. Писмо от Българската агенция за безопасност на храните до г-жа Таня Михайлова – заместник-министър на образованието и науката относно организацията на обедното хранене на учениците в училищата през предстоящата учебна 2020/2021 година.

Настоящите правила са приети с Решение № - , взето с Протокол № - / - от заседание на общото събрание на Средно училище "Св. св. Кирил и Методий" и са утвърдени със Заповед № - / - на директора.

Директор:

Марийка Костова Коларова

(подпис и печат)