

**ЗАПОВЕД**  
№ 1191 /14.09.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 31, ал. 1, т. 2 и 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в съответствие в Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

**Организационен екип, в състав:**

**Ръководител:**

Диляна Тачева, на длъжност: ЗД АСД

**и членове:**

1. Бистра Григорова, на длъжност: ЗД УД
2. Жана Кривачкова, на длъжност: училищен психолог
3. Таня Велчева, на длъжност: педагогически съветник
4. Светла Мондашка, на длъжност: ръководител направление ИКТ
4. Теодора Михайлова, на длъжност: домакин
5. Ива Мишовска, на длъжност: медицинско лица
6. Светла Ангелова, на длъжност: медицинско лица

със следните задължения, свързани с подпомагане на директора в дейностите, като следва:

1. Определянето на:

1.1. критични зони и критични точки в училището с оглед необходимостта от засилена дезинфекция, влажно почистване и проветряване;

1.2. входове на училището и график за влизане на учениците от отделните етапи от степените на образование, персонала, родители и външни лица;

1.3. посоките на движение в коридорите и по стълбите и поставянето на подходяща маркировка/указателни табели;

1.4. определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците;

1.5. помещение за изолиране при случай на съмнение или COVID-19 в училището;

1.6. ред за действия и отговорни лица при съмнение или случай на COVID-19;

1.7. помещение за срещи/консултации с родители и външни лица, в близост до вход на училището;

1.8. уязвимите лица и рисковите групи;

1.9. честотата и средствата за дезинфекция на всички помещения в сградата и почистване на двора и прилежащите към училището пространства;

2. Организирането на:

2.1. разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболяели;

2.2. информационна кампания за родителите с разясняване на конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рискова група;

2.3. дейности за подкрепа на учениците и членовете на колектива на училището при прилагането на правилата за работа, правилата за поведение при съмнение или случай на COVID-19, както и при изпълнението на включените в тях здравните протоколи;

2.4. храненето в стол/бюфет и/или в класните стаи при спазване на дистанция;

2.5. хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване на отговорните длъжностни лица с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ;

2.6. събирането и обобщава контактите за връзка с родители/настойници, РЗИ, РУО, тел. 112, др.;

3. Осигуряването на:

3.1. пропускателния режим на всеки вход и оказва съдействие при влизането на ученици, персонал, родители и външни лица;

3.2. дистанция между учениците от различни класове в т. нар. критични зони, като им оказва подкрепа чрез определянето на дежурни паралелки и ученици;

3.3. течаща топла вода и сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия във всяко санитарно помещение и в тоалетните за всички ученици и работещи, както и регулярно изхвърляне на боклука;

3.4. средства за лична и колективна защита за ученици и персонал: защитна маска за лице/предпазен шлем, ръкавици и др., които са относими и приложими;

3.5. дезинфекционни материали за почистване на помещения, повърхности и предмети;

3.6. информационни материали (постери и плакати) и указания за безопасно поведение и спазване на лична хигиена;

4. Заповедта влиза в сила от 15.09.2021 г.

Настоящата заповед да се постави на общодостъпно и видно място в институцията.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица срещу подпис.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Диляна Тачева, заместник-директор по административно-стопанската дейност.

**Директор:**

Ивайло Костадинов Асенов .....

*(подпис и печат на училището)*