

Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"
гр. Козлодуй, ул. Тодор Каблешков № 1, 0973/80886

ЗАПОВЕД

№2084 /02.09.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 29г, ал. 1 и ал. 2, във връзка с чл. 28 от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване, във връзка с § 7 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

О П Р Е Д Е Л Я М:

Ред и организация за провеждане на поправителните изпити през септемврийска сесия на учебната 2023/2024 година за учениците от пети клас, както следва:

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане	Формат на изпита	Ученици, които следва да се явяват	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните материали	Срок и място за оповестяване на резултатите
Български език ООП V клас	10.09.2024 г. 9:00 Стая 301	писмен 120 минути	Георги Венциславов Цветанов - 5.а клас Борис Христинов Илиев – 5.б клас Георги Пламенов Илиев – 5.б клас Иво Филипинов Георгиев – 5.в клас	Димитрина Бориславова Миткинска Анелия Велиславава Добрева	Валентина Димитрова Величкова Василева Мирослав Кирилов Христов	09.09.2024 г.	10.09.2024 г. учителска стая	10.09.2024 г. кабинет ЗД УД
Български език РП V клас	10.09.2023 г. 13:00 Стая 301	писмен 120 минути	Георги Венциславов Цветанов - 5.а клас Борис Христинов Илиев – 5.б клас Георги Пламенов Илиев – 5.б клас Иво Филипинов Георгиев – 5.в клас	Ана Смиленова Петрова Бистра М.Бугова - Цепенишева	Валентина Димитрова Величкова - Василева Мирослав Кирилов Христов	09.09.2024 г.	10.09.2024 г. учителска стая	10.09.2024 г. кабинет ЗД УД
Математика ООП V клас	11.09.2024 г. 9:00 Стая 301	писмен 120 минути	Георги Пламенов Илиев – 5.б клас Иво Филипинов Георгиев – 5.в клас	Теодора Стойнова Маринова Кристина Николаева Иванова	Андриан Мартинов Иванов Ваня Христова Петрова	10.09.2024 г.	11.09.2024 г. учителска стая	11.09.2024 г. кабинет ЗД УД
Математика РП V клас	11.09.2024 г. 13:00	писмен 120 минути	Георги Пламенов Илиев – 5.б клас	Стела Йорданова Вешкова	Андриан Мартинов Иванов	10.09.2024 г.	11.09.2024 г. учителска стая	11.09.2024 г. кабинет ЗД УД

	зала „Европа“		Иво Филипинов Георгиев – 5.в клас	Деница Огнянова Маринова	Ваня Христова Петрова			
Английски език ООП V клас	12.09.2024 г. 9:00 зала „Европа“	писмен 90 минути 30 минути устна част	Иво Филипинов Георгиев – 5.в клас	Миглена Людмилова Борисова Моника Т.Дишева- Владиминова	Нина Красиминова Ангелова Елеонора Николаева Васкова	11.09.2024 г.	12.09.2024 г. учителска стая	12.09.2024 г. кабинет 3Д УД

Поправителните изпити се провеждат в **писмена форма**. Полагат се върху **учебното съдържание за класа и за съответния вид подготовка**.

Съобщение за датата, мястото и началния час на изпитите, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите, да бъде публикувано на сайта на училището до 03.09.2024 г. от Татяна Любенова Гергова, на длъжност: старши учител по ИТ

УТВЪРЖДАВАМ:

График за провеждане на консултации с учениците, които ще се явяват на поправителни изпити на юнска сесия през учебната 2023/2024 г. (приложение 1)

II. Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

1.1. Получава от Мая Костадинова Методиева, ЗДУД, протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.).

1.2. Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

1.3. Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29е от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.

1.4. Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.

1.5. Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

1.6. Не допуска подказване и преписване.

1.7. Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и във изпитната зала.

1.8. Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

1.9. Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

2.1. Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване; съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание, и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок. Изготвят се по 2 (два) изпитни варианта

2.2. След изтегляне на изпитния вариант учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит.

2.3. В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

2.4. Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено, и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

2.5. След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

2.6. Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал). Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия.

2.7. *Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 29з от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване: оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи приравнителният изпит се полага и в двете части. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.*

2.8. След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от Мая Костадинова Методиева , на длъжност: ЗДУД , при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

Резултатите от изпитите се отразяват в училищната документация от преподавателите по предмети в 3-дневен срок след приключване на изпитите.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените лица в електронната платформа Школо. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Мая Костадинова Методиева , на длъжност: ЗД УД

ДИРЕКТОР:

подпис и печат на училището



Кристина Христова Казакова

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

1. Елеонора Николаева Васкова ✓	2. Димитрина Бориславова Миткинска ✓	3. Анелия Велиславова Добрева ✓
4. Валентина Димитрова Величкова - Василева ✓	5. Андриан Мартинов Иванов ✓	6. Теодора Стоянова Маринова ✓
7. Мирослав Кирилов Христов ✓	8. Стела Йорданова Вешкова ✓	9. Бистра М.Бугова-Цепенишева ✓
10. Ваня Христова Петрова ✓	11. Ана Смиленова Петрова ✓	12. Деница Огнянова Маринова ✓
13. Моника Т.Дишева-Владимирова ✓	14. Миглена Людмилава Борисова ✓	15. Нина Красимирова Ангелова ✓
16. Кристина Николаева Иванова ✓	17. Мая Костадинова Методиева ✓	18.

ГРАФИК ЗА КОНСУЛТАЦИИ

за ученици, на които предстоят поправителни изпити

Предмет	Час	Ученик	Период
БЕЛ – V клас	9:00	Георги Венциславов Цветанов - 5.а клас Борис Христинов Илиев – 5.б клас Георги Пламенов Илиев – 5.б клас Иво Филипинов Георгиев – 5.в клас	04-09 септември 2024г.
Математика – V клас	9:30	Георги Пламенов Илиев – 5.б клас Иво Филипинов Георгиев – 5.в клас	04-10 септември 2024г.
Английски език – V клас	10:00	Иво Филипинов Георгиев – 5.в клас	04-11 септември 2024г.

Консултациите ще се провеждат в стая № 301 (класната стая ХІІ^А)

Изготвил: Мая Методиева

ЗД УД