

П Р А В И Л Н И К
ЗА СЪЗДАВАНЕ, УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ НА
ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ КЪМ СУ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ",
ГР. КОЗЛОДУЙ

Козлодуй, 2017 г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) С този правилник се урежда създаването, устройството, дейността и ръководството на обществения съвет към СУ "Св. св. Кирил и Методий", гр. Козлодуй, наричано "училището".

(2) Правилникът се приема на заседание на обществения съвет с мнозинство повече от две трети от членовете на съвета.

Чл.2. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и упражнява граждански контрол на управлението му.

Чл. 3. Правилникът е съобразен с действащите нормативни актове:

1. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/;
2. Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, обн. ДВ. 75/27.09.2016 /ПСУДОСДГУ/.

Чл. 4. Създаването на обществения съвет цели:

1. създаване на условия за активна и демократично функционираща общност към СУ "Св. св. Кирил и Методий", гр. Козлодуй;
2. стимулиране инициативата на родителите при решаване на проблеми, засягащи училището;
3. да се изгради действено партньорство между обществения съвет и училището;
4. да се подпомага развитието на училището;
5. да упражнява граждански контрол на управлението му.

ГЛАВА ВТОРА СЪЗДАВАНЕ И УСТРОЙСТВО НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

Чл. 5. Общественият съвет към СУ "Св. св. Кирил и Методий", гр. Козлодуй се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган, който се определя от кмета на община Козлодуй и представители на родителите на деца от училището, чиито конкретен брой е определен от директора на училището в съответствие с изискванията на чл. 266, ал.1 от ЗПУО и чл. 6 от ПСУДОСДГУ.

Чл. 6 (1) Представителите на родителите се излъчват на два етапа:

1. **първи етап** – срещи на родителите на всеки клас, на които се канят родителите на всеки ученик и се излъчва по един представител-делегат от паралелка и по един кандидат за член на обществения съвет;

2. **втори етап** - събрание на родителите, в които участват делегатите по т.1 по-горе. На събранието се избират членовете на общественения съвет и се излъчват резервни членове. Участието в обществения съвет е на доброволни начала и е безвъзмездно.

(2) За представители на родителите могат да бъдат излъчени:

1. родители на деца от училището /само по един родител на ученик може да участва в обществения съвет/;

2. професионално доказани личности от различни области на обществения живот, изявени общественици, спомоществователи, бивши възпитаници, които не са родители на ученици от училището.

(3) Съставът на обществения съвет включва и резервни членове на представителите.

Чл. 7 (1) Не може да бъде член на обществения съвет лице, което е:

1. осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;

2. член на настоятелството на училището;

3. в трудово или облигационно правоотношение с училището, изпълнител или в трудово правоотношение с изпълнител по договор, възложител по който е училището, първостепенният разпоредител с бюджет или кметът на район в градовете с районно делене.

Чл. 8 (1) Поименният състав на обществения съвет и резервните членове се определят със заповед на директора въз основа на протокола от проведеното събрание.

(2) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(3) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

(4) Едно лице може да участва в състави на обществения съвет не повече от шест години.

(5) В едномесечен срок преди изтичане на срока по ал. 3 директорът организира конституиране на нов състав на обществения съвет.

Чл. 9 (1) Промяна в състава на обществения съвет преди изтичане на срока по чл. 14, ал.2 от ПСУДОСДГУ се прави:

1. при отписване или завършване на ученика, чийто родител е член на обществения съвет;

2. след писмено заявление до директора на училището от представител на родителите;

3. след писмено уведомление от финансиращия орган за промяна на представителя;

4. по инициатива на директора при възникване на някое от обстоятелствата по чл. 5, ал. 1 от ПСУДОСДГУ;

5. при неявяване на три заседания на обществения съвет за една учебна година;

6. по решение на събранието на родителите.

(2) При предсрочно прекратяване на правомощията на член на общественения съвет от представителите на родителите съставът се попълва от резервен член по поредността на заместване за срок до изтичането на срока по чл. 14, ал. 2 от ПСУДОСДГУ.

(3) При предсрочно прекратяване на правомощията на представител на финансиращия орган съставът се попълва от посочения резервен член за срок до изтичането на срока по чл. 14, ал. 2 от ПСУДОСДГУ.

(4) При невъзможност съставът на обществения съвет да бъде попълнен с резервен член директорът организира частично попълване на състава за срок до изтичането на срока по чл. 14, ал. 2 от ПСУДОСДГУ.

ГЛАВА ТРЕТА

ДЕЙНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЯ

Чл. 10 (1) Броят на членовете на обществения съвет към СУ "Св. св. Кирил и Методий", гр. Козлодуй е определен със заповед на директора на училището. Членовете на обществения съвет се избират за срок от 3 /три/ години.

(2) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема годишните отчети на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и приобщаване на учениците от уязвими групи, както и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване и инспектирането на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представител на родителите в комисиите за атестиране на директора при условията и реда на държавния общообразователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите на учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием;

11. участва с представители в създаването и приемането на етичния кодекс на училището;

12. участва с представител в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас;

13. участва с представители в провеждането на конкурса за заемане на длъжността "директор" в държавните и общинските училища;

14. определя до трима представители на родителите, които ще присъстват при провеждане на държавните зрелостни изпити /Чл.103 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците/;

15. дава становище и по други въпроси по искане на директора, на педагогическия съвет или на регионалното управление по образование.

(3) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 2, т.1 и т.6 същите се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

(4) В срок до 31 март на текущата година директорът представя на обществения съвет проекта на бюджет на училището за становище с приложена обяснителна записка с информация за:

1. очакваните приходи и разходи по видове;

2. параметрите, въз основа на които са формирани разходите за персонал – численост, размер на възнагражденията, другите плащания за персонал, осигурителни вноски;

3. списък на капиталовите разходи;

4. разпределение на бюджета по дейности;

5. основните ограничения при формирането на бюджета;

6. размера на целевите средства по видове;

7. размера на установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

8. размера на собствените приходи и остатък от предходни години – за институциите, прилагащи система на делегиран бюджет.

Чл. 11 (1) На първото заседание Общественият съвет избира от състава си председател с обикновено мнозинство с явно гласуване.

(2) Общественият съвет избира от състава си заместник-председател с обикновено мнозинство с явно гласуване.

(3) Председателят представлява обществения съвет, организира и ръководи дейността му, свиква, насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията, като удостоверява с подпис протоколите от заседанията.

(4) При отсъствие на председателя, функциите му се изпълняват от заместник-председателя.

(5) Правомощията на председателя на обществения съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател с решение на обществения съвет, взето с обикновено мнозинство с явно гласуване;

3. при отписване или завършване на ученика, чийто родител е председателя на обществения съвет;

4. при възникване на някое от обстоятелствата по чл. 5 от ПСУДОСДГУ.

(6) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя като член на обществения съвет, след попълване на състава от резервен член, общественият съвет избира от състава си нов председател за срок до изтичане на срока по чл. 14, ал.2 от ПСУДОСДГУ.

Чл. 12 (1) Общественият съвет към училището се свиква на заседание най-малко 4 /четири/ пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) Една трета от членовете на обществения съвет може да прави искане до председателя за свикване на заседание.

(3) При необходимост директорът на училището може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 13 (1) Заседанията на обществения съвет се свикват с изпращане на покана от председателя до всеки член, както и до други лица, имащи право да присъстват. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседание. Към поканата се изпращат и всички необходими материали по дневния ред.

(2) Поканата се поставя на интернет страницата на училището най-малко 10 /десет/ дни преди деня на заседанието и се изпраща по имейли на членовете на обществения съвет и на лицата, имащи право да присъстват. Към поканата се посочва и мястото, на което заинтересованите лица могат да се запознаят с материалите по дневния ред.

(3) При обективна невъзможност председателят да свика заседание на обществения съвет /боледуване или отсъствие от страната/ или при отказ да го свика, при наличие на законните предпоставки за това, поканата за свикване се изготвя от заместник-председателя.

Чл. 14 (1) Членовете на общественения съвет или резервните членове потвърждават пред председателя участието си в срок от 3 /три/ дни преди деня на предстоящото заседание.

(2) Когато основен член отсъства от заседание на обществения съвет, на негово място участие взема резервният член съобразно поредността на заместване.

(3) Всеки член на обществения съвет може да внесе писмено становище по всяка точка от дневния ред, което се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището.

Чл. 15 (1) Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на обществения съвет.

(2)) В началото на всяко заседание общественият съвет избира от състава си протоколчик с обикновено мнозинство с явно гласуване.

(3) Всеки член на обществения съвет може да прави предложение за включване на точки в дневния ред непосредствено преди неговото гласуване.

(4) Решенията на обществения съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове, след извършен анализ и проведена дискусия.

(5) Всеки член на обществения съвет може да гласува "ЗА" или "ПРОТИВ", като се гласува всички предложения за решения, постъпили по разглеждания казус.

(6) Вземане на решение може да бъде отложено за гласуване в следващото заседание на обществения съвет, когато за конкретния казус може да бъде създадена работна група.

(7) В началото на всяка учебна година общественият съвет приема график за заседанията.

(8) Освен редовните заседания по график, обществения съвет може да бъде свикан и на извънредно заседание при възникнала необходимост.

Чл. 16 (1) С право на съвещателен глас в заседанията на обществения съвет участват поне трима представители на ученическото самоуправление и представител на настоятелство. Директорът на училището, съответно председателят на настоятелството, писмено уведомява председателя на обществения съвет за определените представители.

(2) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на училището, на регионалното управление на образованието, експерти, както и представители на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 17. Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

Чл. 18 (1) За всяко заседание на обществения съвет се съставя протокол и присъствен списък. Списъкът се подписва от присъстващите лица. Протоколът се номерира съобразно поредността на провеждането и се подписва от председателя и от лицето, което го е съставило.

(2) В срок до 3 /три/ дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището и се поставя на интернет страницата на училището.

Чл. 19 (1) Кореспонденцията и документите за дейността на общественения съвет се съхраняват в училището на място, определено от директора.

(2) Административното и техническото подпомагане на обществения съвет се извършва от длъжностно лице от училището, определено от директора.

(3) Общественият съвет към училището осъществява своята дейност без допълнителен персонал и издръжка.

Чл. 20 (1) За изпълнението на правомощията на обществения съвет директорът е длъжен да осигурява изчерпателна, актуална, разбираема и вярна информация, както и всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(2) Директорът представя на обществения съвет тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

(3) Директорът на училището осигурява помещение за провеждане на обсъжданията на обществения съвет на територията на училището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА

Чл. 21 (1) Общественият съвет изготвя отчет за своята дейност за предходната учебна година, който се:

1. поставя на мястото за обявления в сградата на училището;
2. публикува на интернет страницата на училището;
3. представя и обсъжда публично на среща с родителите от училището.

(2) Общественият съвет използва и други подходящи начини за информиране на родителите за работата му и за взетите решения.

ГЛАВА ПЕТА. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Общественият съвет към СУ "Св.св.Кирил и Методий", гр.Козлодуй се състои от 9 /девет/ члена и включва един представител на финансиращия орган - община Козлодуй, 8 /осем/ представители на родителите и 7 /седем/ резервни члена.

§ 2. Измененията и допълненията на този правилник се извършват по реда на неговото приемане. Всички изменения и допълнения влизат в сила от деня следващ деня на заседанието на обществения съвет, на което са приети, освен ако съветът не реши друго.

§ 3. В случай на противоречие на текст от този правилник с текст от Закона, Законът се прилага по право.

§ 4. Промените в законодателството, които отменят или изменят разпоредби на настоящия правилник не водят до нищожност на целия правилник. При промени в законодателството съветът взема решение за изменение или допълнение на правилника.

§ 5. За неуредените в този правилник въпроси се прилагат съответните разпоредби на действащото българско законодателство.

§ 6. Настоящият правилник е приет с решение по точка първа от дневния ред на заседание на обществения съвет към СУ "Св.св.Кирил и Методий", гр. Козлодуй, състояло се на 23.03.2017г.