

**Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"**  
гр. Козлодуй, общ. Козлодуй, обл. Враца

---

**ЗАПОВЕД**  
№ 1850 от 08.09.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 и съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1, ал. 3, и ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 19, ал. 2, т. 2 от Наредба № 12 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 37 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, чл. 38, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците и Раздел I, Форми на обучение, чл. 35 от Правилника за дейността на училището

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

Условия и ред за организиране на обучението и провеждане на изпитите на учениците от самостоятелна форма на обучение през учебната 2023/2024 година.

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Самостоятелната форма на обучение в СУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Козлодуй може да се организира за:
  - 1.1 Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма;
  - 1.2. Лица, навършили 16 години;
  - 1.3. Ученици, които имат наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.
  - 1.4. Ученици с изявени дарби.

**II. ЗАПИСВАНЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ**

- 2.1. За записване или за продължаване на обучението в СФО се подава заявление до Директора на училището в срок до 15.09.2023 г. Заявлението може да бъде подадено и до 20 учебни дни преди изпитната сесия, посочена в т. 5.5.
- 2.2. За продължаване на обучението в следващ клас подават заявление само учениците, положили успешно всички изпити по учебните предмети от предходния клас.
- 2.3. Ученици, които не са положили успешно всички изпити по учебните предмети от предходния клас, подават заявление за обучение в СФО в същия клас, като през учебната година съгласно чл. 127 от ЗПУО полагат изпити само по учебните предмети, по които имат оценка Слаб (2) или по които не са се явили в регламентирания сесии.
- 2.4. Промяна на формата на обучение се допуска и по време на учебната година при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение за:
  - ученици - по желание на родител и подадено заявление по точка 1.1.
  - ученици, които в същата година навършват 16 години
- 2.5. Преместване от дневна в самостоятелна форма може да бъде наложено и като санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО при доклад на класния ръководител с решение на ПС по точка 1.3.

### **III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПИСВАНЕ В СФО**

За обучение в самостоятелна форма учениците подават писмено заявление-образец до Директора на училището. Заявлението трябва да бъде придружено от комплект документи:

- 3.1. Удостоверение за завършен клас/свидетелство за завършено основно образование, ако ученикът желае да се обучава за първа година в СФО в училището.
- 3.2. Копие от удостоверение за раждане на ученика.
- 3.3. За учениците, ненавършили 16 години, по чл. 112. ал. 1, т. 1 от ЗПУО заявлението се подава от родителя/настойника.
- 3.4. За непълнолетните ученици, заявлението се подава от ученика и се подписва от родителя, а за пълнолетните от самите ученици.
- 3.5. Заповед на Директора за наложена санкция по чл. 199, ал. 1. т. 5 от ЗПУО.
- 3.6. При първоначално преминаване в самостоятелна форма на обучение ученикът задължително предоставя актуална снимка за документи, необходима за личния картон.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

- 4.1. При записване всеки ученик се запознава срещу подпис с настоящите правила
- 4.2. Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план.
- 4.3. При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план за съответния клас в дневна форма на обучение.
- 4.4. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, се подготвят самостоятелно.
- 4.5. При своята подготовка учениците, съгласно чл. 171. ал. 1. т. 5 и т. 8 от ЗПУО, имат право да:
  - посещават консултациите по различните учебни предмети, съгласно утвърдения график за консултациите в училището;
  - ползват училищната библиотека.
- 4.6. Ученик, обучавал се в самостоятелна форма на обучение, който желае да промени формата си на обучение в началото на учебната година - до 15.09. подава заявление за промяна на формата си на обучение.
- 4.7. Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година, се счита за преустановил обучението си по собствено желание.
- 4.8. В срок до 16.09.2023 г. Директорът издава заповед за преминаване в самостоятелна форма на обучение за следващата учебна година на заявилите ученици или заповед за преминаване от самостоятелна в дневна форма на обучение, съгласно чл. 259, ал. 1 от ЗПУО.
- 4.9. Лицата, прекъснали обучението си и желаещи да го продължат и възстановят статута си на ученик се явяват на приравнителни изпити, ако действащият рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответния училищен учебен план е различен от рамковия или типовия учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, по който лицето е започнало обучението си.

### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

- 5.1. Учебната година започва на 15.09.2023 г. и завършва на 14.09.2024 г.
- 5.2. В рамките на една учебна година учениците от самостоятелна форма на обучение имат право да се явяват по всеки учебен предмет най-много 3 пъти (на една редовна и 2

поправителни сесии).

- 5.3. Редовните сесии се провеждат по ред, определен със заповед на Директора в месеците: януари, юни-юли, а поправителните след края на учебните занятия и през м. IX.
- 5.4. За учебната 20223/20234 г. са определени следните периоди за редовни сесии:
1. Януарска – от 15 до 31 януари;
  2. Майска – от 1 до 15 май (за ученици от XII клас);
  3. Юнска – от 15 до 30 юни;
- 5.5. Заявление за допускане до изпити за определяне на годишната оценка се подава до Директора на училището - 10 календарни дни преди всяка изпитна сесия. В заявлението ученикът е длъжен да посочи учебните предмети и вида подготовка, на които желае да се яви през съответните сесии.
- 5.6. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година.
- 5.7. Изключения по т. 5.6 се допускат за лица навършили 16 години, които желаят да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. В този случай директорът определя със заповед условията и реда за провеждане на изпитните сесии. Учениците полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.
- 5.8. Учениците, които не са се явили или са получили оценка Слаб 2 на изпитите по време на редовните сесии, имат право да се явят на две поправителни сесии.
- 5.9. Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесиите по ал. 4, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището.
- 5.10. Ученици, които имат оценка Слаб 2 по учебен предмет на редовните и/или на поправителните сесии, както и на допълнителната поправителна сесия по ал. 5, повтарят класа. Ученици, които се обучават в самостоятелната форма на обучение, при повтарянето на класа се явяват на изпити само по учебни предмети, по които имат оценка Слаб 2 или не са се явили на поправителните изпити.
- 5.11. Учениците от последния гимназиален клас, които имат оценка Слаб 2 по учебни предмети на редовните и/или на поправителните сесии както и на допълнителната поправителна сесия по ал. 5, не повтарят класа. Те могат да се явят на изпитите в поправителните сесии.
- 5.12. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите за изпитите.
- 5.13. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит се считат за отписани.

## **VI. ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО**

- 6.1. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, полагат изпити за определяне на годишната оценка, съгласно чл. 38, ал. 1, т. 1 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- 6.2. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година, съгласно чл. 38, ал. 2 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- 6.3. За всяка изпитна сесия със заповед на Директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишната оценка на учениците

в СФО.

6.4.Изготвените конспекти, билети, тестове и критерии за оценяване се утвърждават от Директора на училището.

6.5.Подготовка на изпитните материали:

- Председателите на изпитни комисии представят на Директора за утвърждаване конспекти, изпитни билети, тестове и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебни предмети.

## **VII. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, В КОЯТО СЕ ОТРАЗЯВАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО В СФО**

Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение включва:

- протоколи от изпити - за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и за резултата от писмен, устен или практически изпит (3-80) в електронен вариант, генерирани от системата НЕИСПУО;
- писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити: лични картони на учениците в самостоятелна форма на обучение (3-48);
- Книга за резултатите от изпитите на учениците.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Настоящата заповед определя организацията и реда за обучение на учениците в самостоятелна форма на обучение (СФО).

Като длъжностно лице, отговарящо за организацията и координацията на обучението на учениците в самостоятелна форма на обучение и за водене на документацията определям: Бистра Григорова Григорова, ЗД УД.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на учителите в училището за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

**Директор:**

Ивайло Костадинов Асенов .....

(подпис и печат на училището)



**Запозната със заповедта:**

Бистра Григорова, ЗД УД .....